



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 43] नई दिल्ली, शनिवार, अक्टूबर 25—अक्टूबर 31, 2008 (कार्तिक 3, 1930)

No. 43] NEW DELHI, SATURDAY, OCTOBER 25—OCTOBER 31, 2008 (KARTIKA 3, 1930)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### भाग III—खण्ड 4

#### [PART III—SECTION 4]

[सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं]

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by  
Statutory Bodies]

दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया

नई दिल्ली-110002, दिनांक 25 सितम्बर 2008

सं. 13 - सी.ए. (परीक्षा)/सी.पी.टी./दिसम्बर/2008-- चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेग्युलेशन 1988 के रेग्युलेशन 22 के अनुसार, दि कांसिल ऑफ दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया को अधिसूचना जारी करने में प्रसन्नता है कि सामान्य प्रवीणता परीक्षा की परीक्षा रविवार, 14 दिसम्बर, 2008 को दो सत्रों में निम्नलिखित केन्द्रों पर होगी, बशर्ते कि प्रत्येक केन्द्र में परीक्षा के लिये पर्याप्त संख्या में परीक्षार्थी निवेदन करते हैं:—

सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.):

(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेग्युलेशन, 1988 के “रेग्युलेशन 25 ढी (3) व पाद्य-विवरण जो कि दि चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट जनरल के अगस्त 2006 अंक में पेज संख्या 291-293 व चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट विद्यार्थी पत्रिका के अगस्त 2006 अंक में पेज संख्या 12-13 में छपा है के अनुसार)

सत्र-I (प्रातः कालीन सत्र)	प्रातः 9 बजे से 11 बजे तक (भारतीय समयानुसार) खंड क - लैखांकन के मूल तत्व खंड ख - वाणिज्यिक विधियाँ
(प्रातः-II (दोपहर का सत्र)	दोपहर 12.30 बजे से 2.30 बजे तक (भारतीय समयानुसार) खंड ग - सामान्य अर्थशास्त्र खंड घ - परिमाणात्मक अभिक्षमता

## परीक्षा केन्द्र :-

1. आगरा	29. दिल्ली/नई दिल्ली	57. कोलकाता	85. शहरपुर
2. अहमदाबाद	30. धनबाद	58. कोल्काता	86. राजकोट
3. अहमदनगर	31. दुर्ग	59. कोटा	87. रंकी
4. अजमेर	32. इरनाकुलम	60. कोट्टायाम	88. रोहतक
5. अकोला	33. इरोड	61. कोडीखोड़	89. राउरकेला
6. अलापुजा	34. फरीदाबाद	62. कुम्भाकोनम	90. सहारनपुर
7. इलाहाबाद	35. गाजियाबाद	63. लातूर	91. सेलम
8. अलवर	36. गोवा	64. लखनऊ	92. रांगली
9. अम्बाला	37. नरसरावुर	65. लुधियाना	93. शिमला
10. अश्वारुदी	38. गुन्दूर	66. मदुरई	94. सिलीगुड़ी
11. अमृतसर	39. गुडगाड़	67. मंगलोर	95. रोलापुर
12. अनंद	40. गोहाटी	68. गढुरा	96. सोनोपेत
13. आसनसोल	41. ग्वालियर	69. मेरठ	97. सूरत
14. औरंगाबाद	42. हिस्तर	70. मुरादाबाद	98. अःने
15. बगलोर	43. इबरती	71. मुम्बई	99. तिरुदत्तपुरम
16. बरेली	44. हैदराबाद	72. मुजफ्फरनगर	100. थीरपुर
17. भटियाला	45. इंदौर	73. मैसूर	101. तिरुदीरापत्ती
18. बेलगांव	46. जबलपुर	74. नागपुर	102. त्रिपुरा
19. बेलारी	47. जयपुर	75. नासिक	103. दंडीकोरन
20. भीलवाड़ा	48. जालंधर	76. नोएडा	104. उदयपुर
21. भोपाल	49. जलनगाव	77. पालघाट	105. उडुपी
22. भुवनेश्वर	50. जम्मू	78. पाली नारवार	106. उज्जैन
23. बीकानेर	51. जगन्नगर	79. पानीपत	107. बदोदरा
24. घड्डीगढ़	52. जमशेदपुर	80. पटियाला	108. वाराणसी
25. चेन्नई	53. जोधपुर	81. पटना	109. वैल्लौर
26. कोयम्बटूर	54. कानपुर	82. पिंपरी-चिंचवाड़ा	110. विजयवाड़ा
27. कटक	55. कर्नातक	83. पांडेचेरी	111. विशेखापट्टनम
28. देहरादून	56. कोल्हापुर	84. पूना	112. अमुना भगर

विदेशों में स्थित परीक्षा केन्द्र :-

1. आबुधाबी 2. दुबई

परिषद अपने विशेषाधिकार के अन्तर्गत किसी भी परीक्षाकेन्द्र को किसी भी समय बिना कोई कारण दिये रद्द कर सकती है।

सामान्य प्रवीणता परीक्षा की परीक्षा के लिये आवेदन पत्र, जो कि सूचना विवरणिका में संलग्न है 6 अक्टूबर, 2008 से उपलब्ध होंगे, जो कि दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया के वरिष्ठ संयुक्त संचिव (परीक्षा) के इन्द्रप्रस्थ मार्ग, आईसीएआई भवन, नई दिल्ली-110002 स्थित कार्यालय से 400/- रुपये (रु० 300/- परीक्षा शुल्क व रु० 100/- आवेदन पत्र व सूचना विवरणिका हेतु) प्रति आवेदन पत्र मुगलान करने पर मिल सकता है। सूचना विवरणिका जिसमें सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) का आवेदन पत्र भी है में परीक्षा शुल्क भी समिलित है, अतः आवेदन पत्र जमा करने के समय कोई अन्य शुल्क की आवश्यकता नहीं है। सूचना विवरणिका जिसमें आवेदन पत्र भी संलग्न है इंस्टीट्यूट के रीजनल और ब्रांचों के कार्यालयों में भी उपलब्ध हैं और नगद भुगलान करने पर 6 अक्टूबर, 2008 से प्राप्त किये जा सकते हैं। पूर्ण रूप से भरे हुये आवेदन पत्र 27 अक्टूबर, 2008 तक स्वीकार किये जायेंगे व 27 अक्टूबर, 2008 के बाद आवेदन पत्र किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

सामान्य प्रवीणता परीक्षा का पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र स्वयं आकर भी इंस्टीट्यूट के नई दिल्ली कार्यालय व विकेन्द्रित कार्यालयों मुम्बई, कोलकाता, चैन्सी, कानपुर, अहमदाबाद, बंगलौर, हैदराबाद, जयपुर एवं पूना में 27 अक्टूबर, 2008 तक जमा कराया जा सकता है। इन नगरों में रहने वाले परीक्षार्थियों को इस सुविधा का फायदा उठाने की सलाह दी जाती है। यह भी सूचित किया जाता है कि आवेदन पत्र 27 अक्टूबर, 2008 के बाद विलम्ब शुल्क के साथ स्वीकार करने की कोई सुविधा उपलब्ध नहीं है।

प्रश्नपत्र पत्रिका की भाषा :-

सामान्य प्रवीणता परीक्षा वस्तुनिष्ठ परीक्षा होगी। उम्मीदवारों को उत्तर हिन्दी माध्यम की प्रश्न पत्र पत्रिका द्वारा भी देने की सुविधा दी जाती है। विस्तृत जानकारी विवरणिका में उपलब्ध है।

सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) केवल उन्हीं परीक्षार्थियों के लिए जो पहले से इस परीक्षा के लिये दि इंस्टीट्यूट आफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया में 1 अक्टूबर, 2008 या इससे पहले रजिस्टर्ड हैं व योग्यता सम्बंधी आवश्यकताओं को पूर्ण करते हैं।

### ऑनलाइन सी.पी.टी. :-

उपरोक्त परीक्षा के आलादा, यह भी सूचित किया जाता है कि इंस्टीट्यूट की काउरिशन ने तय किया है कि सामान्य प्रवीणता परीक्षा (सी.पी.टी.) दिसम्बर, 2008 ऑनलाइन परीक्षा देने के इच्छुक परीक्षार्थियों के लिए, ऑनलाइन में परीक्षण रूप में उपलब्ध होगी। ऑनलाइन सी.पी.टी. परीक्षा 7 दिसम्बर, 2008 को अहमदाबाद, बैंगलोर, चैनाई, दिल्ली / नई दिल्ली, कानपुर, कोलकाता, मुम्बई, जयपुर, हैदराबाद और पूना केन्द्रों से ही केवल उपलब्ध होगी; इन 9 हरों से ऑनलाइन परीक्षा देने के इच्छुक परीक्षार्थियों को आवेदन पत्र ऑनलाइन <http://icaiexam.icai.org> पर भरना होगा। एक बार चुना गया विकल्प ही आधिकारी गती जल्दी एवं किसी भी परिस्थिति में परीक्षा के माध्यम (ऑनलाइन / पेपर, पेसिल माध्यम) में बदलाव नहीं किया जाएगा।

रो.पी.टी. परीक्षा ऑनलाइन रैंपों के इच्छुक परीक्षार्थी ऑनलाइन आवेदन एवं कार्यालय के साथ भरें एवं ऑनलाइन परीक्षा फारम भरने की सुविधा प्राप्त 10 बजे, 6 अक्टूबर, 2008 से साथ 5.30 बजे, 27 अक्टूबर, 2008 तक उपलब्ध रहेगी। ऑनलाइन परीक्षा प्रवेश के लिए कोई भी आवेदन 27 अक्टूबर, 2008 के बाद रैंपों भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

यह भी सूचित किया जाता है कि इसी भी छात्र को जिराने की ऑनलाइन परीक्षा माध्यम चुना है, उसे दिनांक 14 दिसम्बर, 2008 को होने वाली पेपर/पेसिल माध्यम की परीक्षा से भी परीक्षा देने का अधिकार इंस्टीट्यूट के पास सुरक्षित होता है कि किसी भी शहर में हुई ऑनलाइन परीक्षा की परिस्थिति व उस केन्द्र पर सीटों की उपलब्धता जरूर निर्भर करेगा। सी.पी.टी. ऑनलाइन दिनांक 7 दिसम्बर, 2008 की परीक्षा देने का नायम केवल होनेजी होगा।

यदि किसी विशेष शहर में ऑनलाइन सी.पी.टी. परीक्षा में बैठने वाले परीक्षार्थियों की संख्या, उस शहर में उपलब्ध ऑनलाइन परीक्षा के लिए आवश्यक सीटों से अधिक होगी तो अतिरिक्त परीक्षार्थियों को उनके द्वारा धुने गये शहर के किसी भी परीक्षा केन्द्र से 14 दिसम्बर, 2008 को केवल पेपर/पेसिल माध्यम से परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। 7 दिसम्बर, 2008 को होने वाली ऑनलाइन सी.पी.टी. परीक्षा के लिए आवश्यक योग्यता 14 दिसम्बर, 2008 के पेपर/पेसिल माध्यम परीक्षा में बैठ रहे परीक्षार्थियों के समान ही होगी।

जी. सेमाशेखर  
वरिष्ठ संयुक्त सचिव (परीक्षा)

## श्रम एवं रोजगार मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 25 सितम्बर 2008

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ - (१:३) दिनेश नाना कर्मचारी भटेश जिहे (अंग्रेजी नाम कर्मचारी शोबा इर्ही दिनेश, २००३ वर्षा जाप्या)

ग्रे विनियोग वास्तविक रूपात् । ये विनियोग दोनों तरफ विभिन्न से लगते होते ।

2. परिभाषा:- इन लिंगेश्वरमो में यह कहा जाता है कि संदर्भ से अन्यथा अपार्क्षत न हो ।

(क) 'शास्त्रोन्मेयन' से कार्यकारी गतिका निश्चि और प्रकाशित इन्फ्रारेड 1952 (१३८०८) का १३ अम्बिश्रत है ।  
बोहुत से अधिनियम की धरा में वह के अन्तर्गत भालेल केन्द्रीय न्यासी बोहुत अभिप्रेत है ।

(ख) 'आनुपत्ति' से अधिनियम की धरा में वह की उपवासा (५) और (६) के अन्तर्गत नियुक्ति विवरण देवदार अधिका निश्चि अनुसन्दर इन वैधानिक अधिका नियुक्ति अनुपत्ति का द्वितीय भविष्यत नियुक्ति आनुपत्ति अभिप्रेत है ।

(ग) 'समिति' से अधिनियम की धरा ५ (क) (५) के अन्तर्गत गठित कार्यकारी समिति अभिप्रेत है ।

(द.) 'कर्नेशारी' से तात्पर्य यह जाति है जिसे राजस्थान में संरक्षित पद एवं नियुक्ति भव्य है और इस ने अधिनियम की धरा ५ व ६ के रद्द करा दिया है और (१) के अन्तर्गत नियुक्त अधिकारी आमिल है ।

(ज) 'संगठन' से कर्मचारी भविष्यत नियुक्ति संगठन अभिप्रेत है ।

(झ) 'जन' के नियुक्ति विवरण अन्तर्गत इड आमिल है ।

“*It is the first time in my life that I have been so deeply moved by a speech.*”

3. **पर्याप्त धूमा -** यह विवरण विवरण के लिए लाभकारी है।

4. लेयकिल प्राधिकारी - यहां पर्याप्त व्यक्ति जिसके द्वारा विविध व्यापक व्यापारों का नियंत्रण  
किया जाता है।

5. स्थानान्तरण की शक्ति ।— 1796 में एक कानून द्वारा यह शक्ति दी गई थी कि यह विदेशी देशों में वास करने वाले व्यक्ति वहाँ वास करने की अनुमति नहीं दी जायेगी। यह विदेशी देशों में वास करने वाले व्यक्ति वहाँ वास करने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

6. **प्रतिनिधित्व** :- यह कानून का एक विशेष वर्ती विधि है जिसके अन्तर्गत व्यापारियों द्वारा प्रतिनिधित्व विधियां उन्नयन कर सकते हैं जिनमें व्यापारियों द्वारा अन्य व्यापारियों के व्यापारिक अधिकारों को अन्यायिक रूप से लोड कर दिया जाता है।

प्रत्येक वर्षीय अवधि के दौरान कोई सी निर्णय प्रियोग नहीं होता है कि होने के अन्त राजाजी की आवश्यकता क्या होती है। इस राजा यादेव जो राजा था, वह कौन राजा था वह इस राजा की विविधता से इसकी जांच करता है।

३. "दिल्लीका भवानी ने दैरेस वा शाही इन्डस्ट्री द्वारा दक्षिण अमेरिका में व्यापारिकी प्रारम्भिक नियन्त्रिति, विभिन्न भारी दूर्दारा हुई है, अधिकारी भवते व्यवस्थाएँ बदल कर ले तूरी दृष्टि के द्वारा नियंत्रित रखी जाती है" ऐसा धारा लगता है।

8. परिवीक्षाधोन कर्मचारियों के बेतन को मिनियमिल जरनाल रम्पट में परिवीक्षाधोन कर्मचारी के द्वारा उत्तराधोन द्वारा दृष्टि नहीं दिया जाता है अनुसूची दिया जाता है जिहिन सर्वधोन प्राव्याप्ति के अनुसूची उत्तराधोन कर लाना होगी जिस प्रकार अनुसूची 11. में वर्तिरिट के न लारक इसके अधीन उत्तराधोन के अनुसूची दर्शाये जाएं ताकि उनके के मामले में होते हैं ।

9. **सेवा का प्रारम्भ-** इन विदेशों के अन्तर्गत लॉन्गारी की देवा, उसी दिन भे युक्त होती है जिस दिन से उस निवासित प्राणीजनी द्वारा बनाए गए स्थान तक उसका नाम बदल देता है तो आपने को प्रसन्नत करता है बशर्त कि वह पुदोहन का कायमार बहण करता है अन्यथा उसकी हेवा दरसे दिग रे आइम दौमी ।

10. त्याग पत्र एवं सेवा की समादिति:- (1) इन विनियमों दें सामिल सभी नियमे द्वारा कोई भी कर्मचारी शादे रखता है तो तेह नाह तो लिंगेह नोटेस संथाअन्य मानवों भे पुरु माहि तो लिखित नोटेस अपने कार्यालय के प्रभारी अधिकारी या कार्यालय प्रमुख के सामले में अपने से बढ़े अधिकारी को देगा संथा नियनित अधिकारी द्वारा लोरिसा स्वीकृत होने तक उसी सेवा स्वेच्छा है न उसी कार्य करना बदल कर संकेता है ।

(2) शाश्वती कर्मचारी की सेवाएँ किसी वर्ष या संघर्ष में उसके द्वारा धारित स्थायी पद समाप्त किए जाने पर अधिक शिक्षी वर्ग या सर्वर्ग में पदों की संख्या कम किए जाने पर कर्मचारी द्वारा धारित दब वा शिक्षिति करने वाले लक्ष्य प्राप्तिकारी द्वारा तीन भईने का नोटिस अधिकार उसके बदले में लेन देकर समाप्त किया जा सकता है परन्तु इस शक्ति का प्रयोग केन्द्रीय बोर्ड अधिकार अधिकार के अनुमति से किया जाएगा जहाँ शिक्षिति प्राप्तिकारी केन्द्रीय बोर्ड अधिकार कानूनक हो, नहीं है :

(3) लाप-नेसिएम्स के उपचरणों (1) तथा (2) ने छिरी बात के होते हुए भी लिंगी उभयचारी को धिक्किरा बोर्ड द्वारा। उसे रुग्गलन में संका बर्से रखने के लिए स्थानी तौर पर अक्षम होने का प्रमाणपत्र दिये जाने पर नियुक्ति प्राप्तिकारी कर्मचारी को एक माह का नोटिस देकर अथवा उसके बदले में एक माह का वैतन एवं भत्ते देकर उसकी सेवापूर्ण समाप्त कर राकता है।

11. स्थानान्तरण का दायित्व :- (1) संगठन वा कोई भी कमेलारी जिसका वेतनमान केवल राज्यपाल के अंतर्गत समूह 'क' अथवा समूह 'ख' (वायप्रिल) के वेतन के समकक्ष हो, भारत से संगठन के किसी भी कार्यालय में स्थानान्तरित किया जा सकता है।

(2) सदाइन के किसी भी कर्मचारी को दो कर्त्ता सरकार के अंतर्गत समृद्ध 'स' (प्रारंभिक) के बहुमान में है तथा समृद्ध 'स' एवं रामुद्ध 'स' के कर्मचारी को सनक संबंधित अधिकारी द्वारा विनाशित होने की प्रेरणा नहीं किया जा सकता है।

1970年1月1日 1970年1月1日 1970年1月1日 1970年1月1日

अशुर्त कि ।

५२। रामायण में किन्तु नई वास की रथार्थी वा वरमात्र न कहा गया बल्कि विद्युति के सम्बन्ध में वरमात्र कहा गया है। वरमात्र विद्युति के सम्बन्ध में वरमात्र कहा गया है। विद्युति के सम्बन्ध में वरमात्र कहा गया है।

३ कमिंगरी, उमेर वाले भिजकर भी, भावा तथा विभाषण में अद्वितीय है, उन्हें कह पावा है किंवा उन्हें अभिव्यक्ति के लिए उपयोग करने की विकाय अन्यथा लरकार के सदस्य छापियों के कमेंट्सरियों को देखो।

13 वाधेक्य निवृत्ति लाभः- यह वाधेक्य निवृत्ति लाभ के लिए विशेष विधि है। यह विधि वाधेक्य के अन्तर्गत या वाधेक्यीय विधि के कर्मियों द्वारा लाभ लिया जाता है। इस विधि के अन्तर्गत वाधेक्यीय विधि के अन्तर्गत वाधेक्यीय विधि के कर्मियों द्वारा लाभ लिया जाता है।

14 कानून के समरूपीते द्वारा उत्तर अधिकार और नियोगाधिकार का विवरण :-  
इन विवरणों में यह उपर्युक्त विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए कि विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए ।

उत्तर द्वारा दर्शाया जाना चाहिए विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए ।

15 भविष्य निधि:- राजगढ़ के कर्मचारियों को वैष्णव विधि द्वारा दर्शाया जाना चाहिए विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए ।

16 वर्गीकरण, नियन्त्रण तथा अधीनता:- राजगढ़ के विवरण, कर्मचारी विवरण विवरण वर्गीकरण, नियन्त्रण, तथा अधीनता विवरण जानावरी 1921 द्वारा दर्शाया जाना चाहिए ।

17 अधोग्रन्थताएँ :- इन विवरणों में दर्शाया जाना चाहिए ।

(अ) विवरण में दर्शायी गयी विवरणों के विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए ।

(ब) विवरण में दर्शायी गयी विवरणों के विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए ।

ताकि विवरण द्वारा दर्शायी गयी विवरणों के विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए ।

18 संगठन के कर्मचारियों पर नियुक्तियां, वेतन, छुट्टी, पेशन ग्रेच्यूटी, सामान्य मविष्य निधि इत्यादि से संबंधित नियमों को लागू करना :- नियुक्तियां, वेतन, छुट्टी, पेशन ग्रेच्यूटी, सामान्य मविष्य निधि तथा रेया की अन्य शर्तों के गामले नहीं, जिनके लिए कोई व्यावधान नहीं है या इन विवरणों में अवश्यक प्रावधान किया गया है तो अनुरूपी । में उल्लिखित केन्द्रीय रिविल सेवा के नियम आवश्यक प्रतिवर्तन रखित संगठन के कर्मचारियों पर उसी प्रकार लागू होने लेते हैं अनुसूची ।। में विवरित केन्द्र सरकार के कर्मचारियों की समान श्रेणियों पर आगू डोरे हैं परन्तु केन्द्रीय बोर्ड केन्द्र सरकार के अनुमोदन से अपवाद या संशोधन, यदि कोई हो तो, कर सकता है ।

19 (क) वरिष्ठता:-  
राजगढ़ के कर्मचारियों की वरिष्ठता निधारण से संबंधित भामलों में कर्मचारी भविष्य निधि रद्दफ (वारिष्ठता निधारण), दिनिथम, 1921 से अधिकारित होती ।

20 विकित्सा सुविधाएँ :-  
संगठन के कर्मचारी केन्द्रीय शोर्ट द्वारा उपर्युक्त विवरण द्वारा दर्शाया जाना चाहिए ।

21. नेता संवेशी रिफरेंसी का विवरण दें।

22. लाइन के कार्यकारियों वर कार्यों सिद्धि लेवा नियमों को लागू करना।

23 अपवादात्मक भाषण १०८ -

## 24 भारत के संविधान के प्रति सलालिष्ट की शपथ :-

25 अपवाट :-

१८८५ की दिन वह अपनी दूसरी विवाही विधि के अनुसार विवाह कर लिया। उसी दिन वह अपनी दूसरी विवाही विधि के अनुसार विवाह कर लिया।

## 26 कर्मचारियों द्वारा की जाने वाली घोषणा :-

वर्तीमान संस्कृतीय दृष्टि से यह विवेदिका अनुवाद का एक अद्भुत उत्तराधिकारी है।

“मेरी रसोवाली यह है कि आप हमें जिसी समीक्षा देंगे जिसी विषय पर हमें आपकी रसोवाली देंगे। आपकी रसोवाली की जिसी विषय पर हमें आपकी रसोवाली देंगे, वही विषय है जिसकी विषय पर हमें आपकी रसोवाली देंगे।”

मुख्य	मुख्य
विवरित	विवरित
स्थान	स्थान
स्थान	स्थान
विवरित	विवरित
विवरित	विवरित
विवरित	विवरित

## आ. विश्वनाथन

## अनुसूची - I

## (देखें विनियम 18)

1.	केन्द्रीय सिपिल रेल व्यवस्थाएँ नियम, 1952
2.	केन्द्रीय सिपिल रेल व्यवस्था नियम, 1952
3.	केन्द्रीय सिपिल रेल अस्थायी रेल नियम, 1963
4.	केन्द्रीय सिपिल रेल व्यवस्था नियम, 1964
5.	सिपिल रेल व्यवस्था नियम
6.	सम्बन्धीय व्यवस्था नियम (तीव्र रेल व्यवस्था नियम, 1963)
7.	अकाश वायर व्यवस्था नियम

## अनुसूची - II

## (देखें विनियम 22)

1.	नूल नियमाला के प्रवर्तन नियम
2.	अमाला वित्तीय नियम
3.	केन्द्र सरकार काष्ठ नियम रांकलग (खेड़ी) एवं ए
4.	केन्द्रीय रोडोइनियोगस्ता परियोगी नियम, 1957
5.	केन्द्रीय सिपिल रेलवा इंसिग्निट्सा ज्ञानी नियम, 1957
6.	संस्कृत लोक संग्रह अधिकारी व्यवस्था नियम, 1960
7.	वित्तीय शपित्तार्थी का व्रत्यावौजा, 1958
8.	केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के लिए बाल शिक्षा भत्ता नियम
9.	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति हेतु सेवा में आरक्षण संबंधी नियम
10.	केन्द्रीय सिपिल रेलवा व्यवस्था नियम, 1954
11.	केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के बच्चों के दिक्षा शूलक जो प्रतिवर्ष
12.	संवारत अराजप्रित रस्तगारी कर्मचारियों की मृत्यु होने पर उनके परियारों को रहस्य संपत्ति कराने हेतु योजना

## वन्मुखी - (II)

## (दसवां निनियम 12)

वन्मुखी का वर्णन करने के लिए विवरण दिया जाता है। वन्मुखी का वर्णन विवरण के अन्तर्गत दो भागों में किया जाता है।

१.

## वन्मुखी का विवरण

वन्मुखी का विवरण निम्नलिखित तीन भागों में किया जाता है।

- वन्मुखी का वर्णन करने के लिए विवरण दिया जाता है।
- वन्मुखी का वर्णन करने के लिए विवरण दिया जाता है।
- वन्मुखी का वर्णन करने के लिए विवरण दिया जाता है।

## वन्मुखी का वर्णन करने के लिए विवरण

## वन्मुखीकरण (वन्मुखी का वर्णन करने के लिए विवरण)

- वन्मुखी का वर्णन करने के लिए विवरण दिया जाता है।
- वन्मुखी का वर्णन करने के लिए विवरण दिया जाता है।
- वन्मुखी का वर्णन करने के लिए विवरण दिया जाता है।

## अनुसूची - IV

## (देखें विनियम 4)

## वर्ग क

वे पद जिनकी नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्र सरकार हैं

क्र.सं.	संघर्ग	वर्ग	वेतनमान
1.	केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त	'क'	18400-22400 रुपये
2.	वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखाधिकारी	'क'	14300-18300 रुपये

## वर्ग ख

वे पद जिनका नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्रीय न्यासी बोर्ड हैं

क्र.सं.	संघर्ग	वर्ग	वेतनमान
1.	अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त	'क'	14300-18300 रुपये
2.	मुख्य सतर्कता अधिकारी	'क'	14300-18300 रुपये
3.	मुख्य अभियंता	'क'	14300-18300 रुपये
4.	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (ग्रेड- I)	'क'	12000-16500 रुपये
5.	निदेशक (सतर्कता)	'क'	12000-16500 रुपये
6.	निदेशक (सूचना सेवा)	'क'	12000-16500 रुपये
7.	निदेशक (लेखा परीक्षा)	'क'	12000-16500 रुपये
8.	निदेशक (राजभाषा)	'क'	12000-16500 रुपये
9.	क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त (ग्रेड- II)	'क'	10000-15200 रुपये
10.	उपनिदेशक (सतर्कता)	'क'	10000-15200 रुपये
11.	उपनिदेशक (सूचना सेवा)	'क'	10000-15200 रुपये
12.	उपनिदेशक (प्रशिक्षण) (नाटरस)	'क'	10000-15200 रुपये
13.	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (नाटरस)	'क'	10000-15200 रुपये
14.	उपनिदेशक (लेखा परीक्षा)	'क'	10000-15200 रुपये
15.	वरिष्ठ विश्लेषक	'क'	10000-15200 रुपये
16.	उपनिदेशक (राजभाषा)	'क'	10000-15200 रुपये
17.	कार्यकारी अभियंता	'क'	10000-15200 रुपये

## वर्ग ३

वे पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त हैं

क्र.सं.	नाम	वर्ग	वेतनपूँजी
१.	प्रद्युमन राजेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
२.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
३.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
४.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
५.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
६.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
७.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
८.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
९.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
१०.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
११.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
१२.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
१३.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
१४.	प्रद्युमन रामेश शर्मा (प्रेसिडियम नामांकन)	१५	१०५००-११५०० रुपये
१५.	प्रद्युमन रामेश शर्मा (प्रेसिडियम नामांकन)	१५	१०५००-११५०० रुपये
१६.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
१७.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये

## वर्ग ४

वे पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी अपर केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त हैं

क्र.सं.	नाम	वर्ग	वेतनपूँजी
१.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
२.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
३.	प्रद्युमन रामेश शर्मा (प्रेसिडियम नामांकन)	१५	१०५००-११५०० रुपये
४.	प्रद्युमन रामेश शर्मा (प्रेसिडियम नामांकन)	१५	१०५००-११५०० रुपये
५.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
६.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये
७.	प्रद्युमन रामेश शर्मा	१५	१०५००-११५०० रुपये

## वर्ग व

दो घट लिनके नियुक्ति प्राप्तिकारी शब्दीय आयोजन शेत्र के प्रधारी अधिकारी हैं।

वर्ग व	पद	प्रधारी	दैनिक वेतन
1.	सामाजिक व्यवहार	प्रधारी	2000-2500 रुपये
2.	लोकसंबोधी व्यवहार	प्रधारी	2000-2500 रुपये
3.	दिविय राहगार	प्रधारी	1500-2000 रुपये
4.	उपर्युक्त हिन्दी अनुवाद	प्रधारी	3500-4000 रुपये
5.	छाती दर्ती अंगरेजी (इंड-ग्री)	प्रधारी	5000-6000 रुपये
6.	स्टाफ कर लाइन अंगरेजी ग्रेड	प्रधारी	5000-6000 रुपये
7.	स्टाफ कार लाइन (प्रैल-प)	प्रधारी	4500-7000 रुपये
8.	छाती दर्ती अंगरेजी ग्रेड-बी	प्रधारी	4500-5500 रुपये
9.	स्टाफ कार इंग्लिश (सिल-प)	प्रधारी	4000-6000 रुपये
10.	आमाजेक सुरभा लाइन	प्रधारी	4000-6000 रुपये
11.	छाती दर्ती अंगरेजी ग्रेड-प्री	प्रधारी	4000-6000 रुपये
12.	आशुलेपिक	प्रधारी	4000-6000 रुपये
13.	अवर श्रेणी अधिक	प्रधारी	3050-4590 रुपये
14.	वारिल ग्रेटेन्सर अंगरेजी	प्रधारी	3050-4590 रुपये
15.	हॉमेकेन्ट्रिन (वाइरमेन)	प्रधारी	3050-4590 रुपये
16.	लिपट ओपरेटर	प्रधारी	3050-4590 रुपये
17.	स्टाफ कर लाइनर लाइनर ग्रेड	प्रधारी	3050-4590 रुपये
18.	फ्लिमोर / अध्य अंगरेजी	प्रधारी	3050-4590 रुपये
19.	कुक-कम्बोस्ट हाउस अंगरेजी	प्रधारी	3050-4590 रुपये
20.	वाइडर	प्रधारी	2750-4400 रुपये
21.	कॉमेल ग्रेटेन्सर अंगरेजी	प्रधारी	2650-4000 रुपये
22.	स्ट्रिक्ट रार्टर वरिष्ठ	प्रधारी	2500-4000 रुपये
23.	आमाजेक वर्पर अंगरेजी लाइन (उत्तीर्ण)	प्रधारी	2510-3540 रुपये
24.	बड़ा लाय वार्प चालक	प्रधारी	2050-3200 रुपये
25.	हॉटर/करार/पानी लाइन लाइन रसायन	प्रधारी	2550-3200 रुपये

## वर्ग च

वे पद जिनके नियुक्ति प्राधिकारी क्षेत्रीय आयुक्त, स्थानीय प्रशासन, मुख्यालय  
के प्रभारी अधिकारी हैं

क्र.सं.	रूपरूप	वर्ग	वेतनमात्रा
1.	दरिष्ठ लेखाकार	'म'	5500-9000 रुपये
2.	रास्थियकीय सहायक	'म'	5500-9000 रुपये
3.	विधि सहायक	'म'	5500-9000 रुपये
4.	लाइब्रेरी सूचना राज्यालय	'म'	5500-9000 रुपये
5.	कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक	'म'	5000-8000 रुपये
6.	आशुलिपिक	'म'	4000-6000 रुपये
7.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-'सी')	'म'	5000-8000 रुपये
8.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-'बी')	'म'	4500-7000 रुपये
9.	डाटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड-'ए')	'म'	4000-6000 रुपये
10.	सामाजिक सुरक्षा सहायक	'म'	4000-6000 रुपये
11.	अवर श्रेणी लिपिक	'म'	3050-4590 रुपये
12.	लाइब्रेरी लिपिक	'म'	3050-4590 रुपये
13.	वरिष्ठ मेस्टेटर ऑपरेटर	'म'	3050-4590 रुपये
14.	इलेक्ट्रोशियन (वायस्ट्रेन्ज)	'म'	3050-4590 रुपये
15.	लिफट ऑपरेटर	'म'	3050-4590 रुपये
16.	स्टाफ कार ड्राइवर (विशेष ग्रेड)	'म'	5000-8000 रुपये
17.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-'मी')	'म'	4500-7000 रुपये
18.	स्टाफ कार ड्राइवर (ग्रेड-'बी')	'म'	4000-6000 रुपये
19.	स्टाफ कार ड्राइवर (साथारण ग्रेड)	'म'	3050-4590 रुपये
20.	पत्रम्भर / पम्प ऑपरेटर	'म'	3050-4590 रुपये
21.	बाइकर	'म'	2750-4400 रुपये
22.	कनिष्ठ मेस्टेटर ऑपरेटर	'घ'	2650-4000 रुपये
23.	रिकार्ड राईटर (वरिष्ठ)	'घ'	2650-4000 रुपये
24.	जमादार/दफ्तरी/रिकार्ड राईटर (कनिष्ठ)	'घ'	2610-3540 रुपये
25.	बहु कार्ग परिवालक	'घ'	2550-3200 रुपये
26.	हेल्पर/फराश/पानी वाला ५४ रसीफर (साथाइयाला)	'घ'	2550-3200 रुपये

## THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

New Delhi-110002, the 25th September 2008

No.13-CA (EXAM)/CPT/DEC/2008: - In pursuance of Regulation 22 of the Chartered Accountants Regulations, 1988, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify that the Common Proficiency Test will be held on **Sunday, the 14th December, 2008** in two sessions as below, at the following centres provided that sufficient number of candidates offer themselves to appear from each centre.

**COMMON PROFICIENCY TEST:**

[As per provisions of Regulation 25 D (3) of the Chartered Accountants Regulations, 1988 and the syllabus as published in the pages 291-293 of the journal the Chartered Accountant August 2006 issue and pages 12-13 of Chartered Accountants Students' Newsletter August 2006 issue.]

<b>First Session</b> (i.e. Morning Session)	<b>9.00 AM to 11.00 AM (IST)</b> Section - A Fundamentals of Accounting Section - B Mercantile Laws
<b>Second Session</b> (i.e. Afternoon Session)	<b>12.30 PM to 2.30 PM (IST)</b> Section - C General Economics Section - D Quantitative Aptitude

**EXAMINATION CENTRES:**

1	AGRA	29	DELHI/NEW DELHI	57	KOLKATA	85	RAIPUR
2	AHMEDABAD	30	DHANBAD	58	KOLLAM	86	RAJKOT
3	AHMEDNAGAR	31	DURG	59	KOTA	87	RANCHI
4	AJMER	32	ERNAKULAM	60	KOTTAYAM	88	ROHTAK
5	AKOLA	33	ERODE	61	KOZHIKODE	89	ROURKELA
6	ALAPPUZHA	34	FARIDABAD	62	KUMBAKONAM	90	SAHARANPUR
7	ALLAHABAD	35	GHAZIABAD	63	LATUR	91	SALEM
8	ALWAR	36	GOA	64	LUCKNOW	92	SANGLI
9	AMBALA	37	GORAKHPUR	65	LUDHIANA	93	SHIMLA
10	AMRAVATI	38	GUNTUR	66	MADURAI	94	SILIGURI
11	AMRITSAR	39	GURGAON	67	MANGALORE	95	SOLAPUR
12	ANAND	40	GUWAHATI	68	MATHURA	96	SÖNEPAT
13	ASANSOL	41	GWALIOR	69	MEERUT	97	SURAT
14	AURANGABAD	42	HISAR	70	MORADABAD	98	THANE
15	BANGALORE	43	HUBLI	71	MUMBAI	99	THIRUVANANTHAPURAM
16	BAREILLY	44	HYDERABAD	72	MUZAFFARNAGAR	100	THRISSUR
17	BATHINDA	45	INDORE	73	mysore	101	TIRUCHIRAPALLI
18	BELGAUM	46	JABALPUR	74	NAGPUR	102	TIRUPUR
19	BELLARY	47	JAIPUR	75	NASHIK	103	TUTICORIN
20	BHILWARA	48	JALANDHAR	76	NOIDA	104	UDAIPUR
21	BHOPAL	49	JALGAON	77	PALGHAT	105	UDUPI
22	BHUBANESWAR	50	JAMMU	78	PALI MARWAR	106	UJJAIN
23	BIKANER	51	JAMNAGAR	79	PANIPAT	107	VADODARA
24	CHANDIGARH	52	JAMSHEDPUR	80	PATIALA	108	VARANASI
25	CHENNAI	53	JODHPUR	81	PATNA	109	VELLORE
26	COIMBATORE	54	KANPUR	82	PIMPRI-CHINCHWAD	110	VIJAYAWADA
27	CUTTACK	55	KARNAL	83	PONDICHERRY	111	VISAKHAPATNAM
28	DEHRADUN	56	KOLHAPUR	84	PUNE	112	YAMUNANAGAR

**Overseas Centres :-** (1) ABU DHABI (2) DUBAI

The Council reserves the right to withdraw any centre at any stage without assigning any reason.

Applications for admission to Common Proficiency Test is required to be made on the relevant prescribed form as contained in the Information Brochure, which may be obtained from the Sr. Joint Secretary (Examinations), The Institute of Chartered Accountants of India, ICAI Bhawan, Indraprastha Marg, New Delhi – 110 002 on payment of Rs. 400/- (Rs.300/- towards examination fees and Rs. 100/- towards cost of application form and information brochure) per application form. Since the cost of Information brochure containing Common Proficiency Test application form includes the examination fee no separate fee is required to be remitted at the time of submitting the filled in application form. The Information brochure containing Common Proficiency Test application form will also be available in the Regional and Branch Offices of the Institute and can be obtained there from on cash payment on or from 6<sup>th</sup> October, 2008.

Common Proficiency Test application forms duly filled in may be sent so as to reach the Sr. Joint Secretary (Examinations) at New Delhi not later than 27<sup>th</sup> October, 2008. Applications received after 27<sup>th</sup> October, 2008 shall not be entertained under any circumstances. Applications duly filled in will be received by hand delivery at the offices of Institute at New Delhi and at the Decentralised Offices of the Institute at Mumbai, Chennai, Kolkata, Kanpur, Ahmedabad, Bangalore, Hyderabad, Jaipur and Pune upto 27<sup>th</sup> October, 2008. Candidates residing in these cities are advised to take advantage of this facility. It may be noted that there is no provision for acceptance of application forms after 27<sup>th</sup> October, 2008 with late fee.

#### QUESTION PAPER BOOKLET LANGUAGE:

Common Proficiency Test will be an objective type multiple choice questions based examination. Candidates will be allowed to opt for Hindi medium Question Paper Booklet for answering the questions. Detailed information will be found given in the Information brochure.

Common Proficiency Test (CPT) is open only to those students who are already registered with the Institute of Chartered Accountants of India for the said course on or before 1<sup>st</sup> October, 2008 and fulfill the requisite eligibility conditions.

#### ONLINE CPT:

Apart from the above, it is also hereby notified that the Council of the Institute has decided to hold the Common Proficiency Test (CPT) December, 2008 Online on an experimental basis for the candidates who would be willing to take the Test Online. The Online CPT will be conducted on 7<sup>th</sup> December, 2008 at Ahmedabad, Bangalore, Chennai, Delhi/New Delhi, Kanpur, Kolkata, Mumbai, Jaipur, Hyderabad, Nagpur and Pune ONLY. Candidates intending to appear in Online CPT from the above cities will be required to fill up examination form Online at <http://icaiexam.icai.org> and option once exercised shall be treated as final and no change to Paper-Pencil mode Test will be allowed at a later stage under any circumstances.

The candidates intending to take the CPT Online Test shall be required to fill in the Online examination application form with requisite fees and the facility for Online filling up of examination form would be made available between 10.00 hours on 6<sup>th</sup> October, 2008 and 17.30 hours on 27<sup>th</sup> October, 2008. No application for admission to Online Test shall be accepted after 27<sup>th</sup> October, 2008 under any circumstances.

In case the number of candidates opting for taking CPT Online in a particular city is more than the availability of seats for Online Test in that particular city, such excess candidates shall be allowed to appear ONLY in the Paper-Pencil mode Test to be held on 14<sup>th</sup> December, 2008 from one of the centres in the respective city opted for by such candidates. The eligibility requirement for appearing in the Online CPT to be held on 7<sup>th</sup> December, 2008 shall be the same as applicable to candidates taking the Paper-Pencil mode Test on 14<sup>th</sup> December, 2008.

It is also notified that the Institute reserves the right to permit a candidate who has opted for Online Test to appear in the Paper-Pencil mode Test on 14<sup>th</sup> December 2008 depending on the conduct of Online CPT in the said city opted and/or availability of seats in the centre etc. The medium of Test for Online CPT to be held on 7<sup>th</sup> December, 2008 would be ENGLISH only.

G. SOMASEKHAR  
Sr. Joint Secy. (Exams.)

MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT  
EMPLOYEES' PROVIDENT FUNDS ORGANISATION

New Delhi, the 25th September 2008

**No.HRD/4(3)2006/CBT. EPF/PLI** - In exercise of the powers conferred by Sub-section (7) of Section 5D of the Employees Provident Fund & Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952) and in supersession of the Employees' Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 1962, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Central Board hereby makes the following regulations for the conditions of service of the officers and employees of the Board, namely: -

**1. Short title and commencement.** - (1) These regulations may be called the Employees' Provident Fund (Officers and Employees' Conditions of Services) Regulations, 2008.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

**2. Definitions.** - In these regulations, unless the context otherwise requires, -

(a) "Act" means the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952).

(b) "Board" means the Central Board of Trustees constituted under section 5A of the Act.

(c) "Commissioner" means the Central Provident Fund Commissioner, an Additional Central Provident Fund Commissioner or a Regional provident Fund Commissioner appointed under sub-section (1) and (3) of Section 5D of the Act;

(d) "Committee" means the Executive Committee constituted under section 5AA of the Act;

(e) "employee" means a person appointed against a sanctioned post in the Organization and includes officers appointed under sub-sections (1) and (3) of section 5D of the Act;

(f) "Organisation" means the Employees' Provident Fund Organisation;

(g) "Post" means a post under the Organisation;

(v) "Schedule" means a Schedule to these regulations.

(vi) "Service" means service with the Organisation.

(vii) Other words and expressions used hereinafter but not defined shall have the same meanings respectively ascribed to them under the relevant rules applicable to the corresponding classes of Central Government employees specified in Schedule III.

**3. Application.** - These regulations shall apply to every regular employee of the Organisation.

**4. Appointing Authority:** - The appointing authority for various posts in the Organisation shall be as set out in Schedule IV.

**5. Power to transfer.** - Transfer of staff from one region to another or from regional office to headquarter and vice versa in similar posts shall be made by the Central Provident Fund Commissioner or an authority delegated by the Central Provident Fund Commissioner.

**6. Deputation.** - Persons employed in Government Offices, local authority or statutory organizations may also be appointed on deputation (on foreign service terms) with the approval of the Central Provident Fund Commissioner.

Provided that a Government servant or an employee of a local authority or any statutory organisation, whose services have been or may be obtained on deputation under these regulations shall be governed by such instructions and guidelines as may be issued by the Central Government, from time to time.

**7. Probation:** - (1) Every employee appointed to a post either by direct recruitment or by promotion shall be on probation for such period as may be provided in the relevant recruitment rules prescribed for various posts.

Provided that the appointing authority may, if considered necessary so to do, extend the period of probation of an employee ordinarily for not more than one year and for special reasons, for more than one year but no employee shall, in any case, be kept on probation for a total period exceeding four years in any post.

Provided further that any decision for extension of probation shall be taken ordinarily within eight weeks after expiry of the previous probation period and such decision shall be communicated in writing to the concerned employee together with reasons for so doing within the said period:

(2) If, during the period of probation or extension thereof, as the case may be, the appointing authority is of the opinion that an employee is not fit for permanent appointment to the said post, such authority may, for reasons to be recorded in writing, discharge the employee from the service if he is a direct recruit, or revert the employee to the post held by him prior to his appointment to the said post if he is an employee of the Organisation.

(3) During the period of probation or any extension thereof, every employee who is direct recruit shall be required to pass such examination and tests as may be prescribed for satisfactory completion of the probation.

**8. Regulation of Pay of Probationers.** - Drawal of pay and increments by persons appointed on probation to the posts in the Organisation shall be regulated by the relevant provisions contained in the Fundamental Rules and Supplementary Rules as are applicable to persons similarly appointed to corresponding categories of posts under the Central Government specified in Schedule III.

**9. Commencement of Service.** - The Service of an employee shall commence from the working day on which an employee reports for duty on being appointed to a post in the Organisation, at the place and time intimated to him by the appointing authority, provided that he reports for duty in the forenoon, otherwise his service shall commence from the next working day.

**10. Resignation and termination of Service.** - (1) An employee shall not leave or discontinue his service without giving, where he is a permanent employee, three month's notice, and in any other case, one month's notice in writing or his intention to do so, to the officer-in-charge of his office or in the case of the Head of an office, to the next superior officer, and until the notice so given is accepted by the appointing authority.

(2) The services of a permanent employee may be terminated on the abolition of the permanent post held by him in a class or cadre, or reduction in the number of posts in a class or cadre, by the authority competent to make appointment to the post which the employee holds on giving three month's notice or pay in lieu thereof, provided that this power shall be exercised, where the appointing authority is not the Central Board or the Commissioner as the case may be, with the approval of the Central Board or the Commissioner.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (1) and (2), the services of an employee may be terminated by the appointing authority after giving the employee one month's notice or pay plus allowances in lieu thereof, on his being certified by Medical Board to be permanently incapacitated for further service in the organisation.

**11. Liability for Transfer:-** (1) Every employee of the Organisation carrying a scale of pay equivalent to the scale of pay of any group A or group B (Gazetted) post under the Central Government shall be liable to serve anywhere in India in any office of the Organisation.

(2) Every employee of the Organisation carrying a scale of pay of a group B (Non-Gazetted) post under the Central Government and group C and D employees shall be liable to serve anywhere in the respective regions in which they are appointed.

Provided that any Senior Hindi Translator / Junior Hindi Translator may be transferred outside their own region on administrative grounds and according to staffing policy.

(3) Section officers and every Group C and Group D employee of Central Office of the Organisation shall be liable to serve in that office only.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (1) to (3) above, any employee may be transferred from one region to another region or to Central Office of the Organisation or vice-versa, on administrative grounds or in the public interest.

**12. Pay.**— (1) The scales of pay attached to the post under the Organisation shall be as set out in the relevant recruitment rules or regulations prescribed for various posts.

(2) The fixation of pay, grant of increments, age of compulsory retirement and connected matters thereof shall, in the case of an employee, be governed by the relevant provisions contained in the Fundamental Rules and the Supplementary Rules as are applicable to persons similarly appointed to corresponding categories of posts under the Central Government specified in Schedule III.

Provided that:—

(a) the initial pay of an employee permanent or temporary, on first appointment in the Organisation shall not be less than what would have been admissible to him if he had been appointed to a post in a similar scale of pay under the Central Government.

(b) the service, including the broken period of service, rendered by a temporary Government servant under the Central Government in the time scale of pay similar to that to which he is appointed in the Organisation shall be counted for purposes of increment to the extent that such service is counted for increment under the Central Government in such cases, provided that he is appointed in the Organisation without any break after the termination of his service under the Central Government.

(3) The employees shall be entitled to such allowances including traveling allowance and concessions as may be admissible to corresponding categories of Central Government employees specified in Schedule III.

**13. Superannuation benefits.**— All employees, other than a Government servant or an employee of a local authority or a statutory organization who is on deputation to the Organisation shall be entitled to such superannuation benefits as the Central Board may from time to time, prescribe.

**14. Protection of rights and privileges conferred by any law or agreement.** - Nothing in these regulations shall operate to deprive any employee of any right or privilege to which he is entitled—

- (a) by or under any law for the time being in force, or
- (b) by the terms of any agreement subsisting between such person and the Employees' Provident Fund Organisation

**15. Provident Fund.** - The provident fund admissible to the employees of the Organisation shall be governed by the Employees' Provident Fund Organisation (Staff Contributory Provident Fund) Regulations, 1960.

**16. Classification, control and appeal.** - The employees of the Organisation shall be governed by the Employees' Provident Fund (Classification, Control and Appeal) Rules, 1971.

**17. Disqualification.** - No person—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment in the Organisation:

Provided that the Central Board may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage or that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of these regulations.

**18. Applicability of rules relating to appointments, pay, leave, pension, gratuity, General Provident Funds, etc., to employees of the Organisation.** - In respect of the matters relating to appointments, pay, leave, pension, gratuity, General Provident Fund and other conditions of service for which no provision or insufficient provision has been made in these regulations, the Central Civil Services rules as set out in Schedule I, shall apply mutatis mutandis, to the employees of the Organisation, as applicable to the corresponding categories of Central Government employees specified in Schedule III, subject to such modifications or exceptions if any, as the Central Board may, with the approval of the Central Government, specify.

**19. Seniority.** - In the matter of fixation of seniority, the employees of the Organisation shall be governed by the Employees' Provident Fund Staff (Fixation of Seniority) Regulations, 1989.

**20. Medical facilities.** - The employees of the Organisation shall be entitled to such medical facilities as may be laid down in the guidelines by the Central Board from time to time.

**21. Maintenance of records of service.** - The records of service of the employees of the Organisation shall be maintained in accordance with the guidelines or administrative instructions issued by the Board from time to time.

**22. Applicability of Central Civil Services Rules to the employees of the Organisation.** - The rules applicable to the Central Government employees as specified in Schedule II shall also apply to the employees of the Organisation.

**23. Relaxation in exceptional cases.** - Where the Commissioner is satisfied that the operation of any regulation or provision in the matter of the conditions of service of an employee is likely to cause undue hardship in any particular case, he may, with the approval of the Central Board of Trustees Employees' Provident Fund, by order dispense with or relax the requirement of that regulation or provision to such extent and subject to such conditions as may be considered necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

**24. Oath of allegiance to the Constitution of India.** - Every employee shall be required to take an oath or solemnly affirm his allegiance to the Constitution of India as by law established at the time of his appointment to the service of the Organisation.

**25. Saving.** - Nothing in these regulations shall affect reservations and other concessions in appointments to various posts in the Organisation required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**26. Declaration to be made by an employee.** - Every employee to whom these regulations apply shall make the following declaration -

"I hereby declare that I have read and understood the Employees' Provident Fund (Officers and Employees Conditions of Service) Regulations, 2008 and I hereby subscribe and agree to be bound by the said Regulations."

Witness  
Signature  
Name  
Date  
Occupation  
Address

Employee  
Name in Full  
Nature of Appointment  
Date of Appointment  
Signature  
Date

A. VISWANATHAN  
Central Provident Fund Commissioner & Secy.

**SCHEDULE-I**

(See Regulation 18)

1. Central Civil Service (Leave) Rules, 1972.
2. The Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.
3. The Central Civil Service (Temporary Service) Rules, 1965.
4. The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
5. Civil Pensions (Commutations) Rules.
6. General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960.
7. Leave Travel Concession Rules.

**SCHEDULE-II**

(See Regulation 22)

1. Fundamental Rules and Supplementary Rules.
2. General Financial Rules.
3. Central Government Compilation of Treasury Rules (Volumes I and II).
4. Central Services (Medical Attendance) Rules, 1944.
5. The Central Civil Services (Medical Examination) Rules, 1957.
6. Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
7. Delegation of Financial Powers, 1958.
8. Children Educational Allowance to Central Government Employees Rules.
9. Rules regarding Reservations in Services for Scheduled Castes and Scheduled Tribes.
10. Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
11. Reimbursement of Tuition fees in respect of children of Central Government employees.
12. Scheme for providing relief to the families of non-gazetted government servants, who die while in service.

SCHEDULE-II

(See Regulation 12)

The classification of the officers and employees of EPFO of the Central Government will be as follows:

Sl. No.	Description of Posts	Classification of Posts
i	Post carrying a pay or a scale of pay with a maximum of not less than Rs. 13,500.	Group 'A'
ii.	Post carrying a pay or a scale of pay with a maximum of not less than Rs. 9,000 but less than Rs. 13,500.	Group 'B'
iii.	Post carrying a pay or a scale of pay with a maximum of over Rs. 4,000 but less than Rs. 9,000.	Group 'C'
iv.	Post carrying a pay or a scale of pay the maximum of which is Rs. 4,000 or less.	Group 'D'

**EXPLANATION.**—For the purpose of this Schedule—

- i. "Pay" has the same meaning as assigned to it in Fundamental Rules 9 (21)(a) (i).
- ii. "Pay or scale of pay", in relation to a post, means the pay or the scale of pay of the post prescribed under the Central Civil Services (Revised Pay) Rules, 1967.

**SCHEDULE-IV**

(See Regulation 4)

**CATEGORY-A****POSTS FOR WHICH THE CENTRAL GOVERNMENT IS THE APPOINTING AUTHORITY**

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Central Provident Fund Commissioner	'A'	Rs. 18,400-22,400
2.	Financial Advisor & Chief Accounts Officer	'A'	Rs. 14,300-18,300

**CATEGORY-B****POSTS FOR WHICH THE CENTRAL BOARD OF TRUSTEES IS THE APPOINTING AUTHORITY**

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Additional Central Provident Fund Commissioner	'A'	Rs. 14,300-18,300
2.	Chief Vigilance Officer	'A'	Rs. 14,300-18,300
3.	Chief Engineer	'A'	Rs. 14,300-18,300
4.	Regional Provident Fund Commissioner (Grade I)	'A'	Rs. 12,000-16,500
5.	Director (Vigilance)	'A'	Rs. 12,000-16,500
6.	Director (IS)	'A'	Rs. 12,000-16,500
7.	Director (Audit)	'A'	Rs. 12,000-16,500
8.	Director (Official Language)	'A'	Rs. 12,000-16,500
9.	Regional Provident Fund Commissioner (Grade II)	'A'	Rs. 10,000-15,200
10.	Deputy Director (Vigilance)	'A'	Rs. 10,000-15,200
11.	Deputy Director (IS)	'A'	Rs. 10,000-15,200
12.	Deputy Director (Training) (N.A.T.R.S.S.)	'A'	Rs. 10,000-15,200
13.	Senior Administrative Officer (N.A.T.R.S.S.)	'A'	Rs. 10,000-15,200
14.	Deputy Director (Audit)	'A'	Rs. 10,000-15,200
15.	Senior Analyst	'A'	Rs. 10,000-15,200
16.	Deputy Director (Official Language)	'A'	Rs. 10,000-15,200
17.	Executive Engineer	'A'	Rs. 10,000-15,200

## CATEGORY-C

## POSTS FOR WHICH THE CENTRAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER IS THE APPOINTING AUTHORITY

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Assistant Provident Fund Commissioner	A	Rs. 8,000-13,500
2.	Assistant Director (Vigilance)	A	Rs. 8,000-13,500
3.	Assistant Director (HS)	A	Rs. 8,000-13,500
4.	Assistant Director (Audit)	A	Rs. 8,000-13,500
5.	Assistant Research Officer	A	Rs. 8,000-13,500
6.	Assistant Engineer	A	Rs. 8,000-13,500
7.	Audit Officer	B	Rs. 7,500-12,000
8.	Programmer	B	Rs. 7,500-12,000
9.	Junior Analyst	B	Rs. 6,500-10,500
10.	Welfare Officer	B	Rs. 6,500-10,500
11.	Private Secretary	B	Rs. 6,500-10,500
12.	Enforcement Officer/ Assistant Accounts Officer	B	Rs. 6,500-10,500
13.	Assistant Audit Officer	B	Rs. 6,500-10,500
14.	Section Officer (Head Office)	B	Rs. 6,500-10,500
15.	Assistant Director (Official Language)	B	Rs. 6,500-10,500
16.	Assistant (Head Office)	B	Rs. 6,500-10,500
17.	Assistant Programmer	B	Rs. 6,500-10,500

## CATEGORY-D

## POSTS FOR WHICH THE ADDITIONAL CENTRAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER IS THE APPOINTING AUTHORITY

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Senior Hindi Translator	B	Rs. 5,500-9,000
2.	Personal Assistant	B	Rs. 5,500-9,000
3.	Junior Accounts Officer (Head Office)	B	Rs. 5,500-9,000
4.	Research Assistant (Head Office)	B	Rs. 5,500-9,000
5.	Junior Engineer	C	Rs. 5,500-9,000
6.	Supervisor (Computer Cell)	C	Rs. 5,500-9,000
7.	Vigilance Assistant	C	Rs. 5,500-9,000

## CATEGORY I

## POSTS FOR WHICH THE REGIONAL COMMISSIONER-IN-CHARGE OF THE REGION IS THE APPOINTING AUTHORITY

Sl. No.	Cadre	Group	Pay Scale
1.	Section Supervisor	'C'	Rs. 5,500-9,000
2.	Statistical Assistant	'C'	Rs. 5,500-9,000
3.	Legal Assistant	'C'	Rs. 5,500-9,000
4.	Junior Hindi Translator	'C'	Rs. 5,000-8,000
5.	Data Entry Operator (Grade 'C')	'C'	Rs. 5,000-8,000
6.	Staff Car Driver (Special Grade)	'C'	Rs. 5,000-8,000
7.	Staff Car Driver (Grade I)	'C'	Rs. 4,500-7,000
8.	Data Entry Operator (Grade 'B')	'C'	Rs. 4,500-7,000
9.	Staff Car Driver (Grade II)	'C'	Rs. 4,000-6,000
10.	Social Security Assistant	'C'	Rs. 4,000-6,000
11.	Data Entry Operator (Grade 'A')	'C'	Rs. 4,000-6,000
12.	Stenographer	'C'	Rs. 4,000-6,000
13.	Lower Division Clerk	'C'	Rs. 3,050-4,590
14.	Senior Gestetner Operator	'C'	Rs. 3,050-4,590
15.	Electrician (Wireman)	'C'	Rs. 3,050-4,590
16.	Lift Operator	'C'	Rs. 3,050-4,590
17.	Staff Car Driver (Ordinary Grade)	'C'	Rs. 3,050-4,590
18.	Plumber/Pump Operator	'C'	Rs. 3,050-4,590
19.	Cook-cum-Guest House Attendant	'C'	Rs. 3,050-4,590
20.	Binder	'C'	Rs. 2,750-4,400
21.	Junior Gestetner Operator	'D'	Rs. 2,650-4,000
22.	Record Sorter (Senior)	'D'	Rs. 2,650-4,000
23.	Jamadar/Daftry/Record Sorter (Junior)	'D'	Rs. 2,610-3,540
24.	Multi Task Attendant	'D'	Rs. 2,550-3,200
25.	Helper/Farash/Water Carrier and Sweeper (Safaiwala)	'D'	Rs. 2,550-3,200

## CATEGORY-F

POSTS FOR WHICH REGIONAL COMMISSIONER-IN-CHARGE OF THE LOCAL  
ADMINISTRATION IN THE HEAD OFFICE IS THE APPOINTING AUTHORITY

Sl. No.	Category	Group	Pay Scale
1.	Senior Accountant	C	Rs. 5,500-9,000
2.	Statistical Assistant	C	Rs. 5,500-9,000
3.	Legal Assistant	C	Rs. 5,500-9,000
4.	Library Information Assistant	C	Rs. 5,500-9,000
5.	Junior Hindi Translator	C	Rs. 5,000-8,000
6.	Stenographer	C	Rs. 4,000-6,000
7.	Data Entry Operator (Grade 'C')	C	Rs. 5,000-8,000
8.	Data Entry Operator (Grade 'B')	C	Rs. 4,500-7,000
9.	Data Entry Operator (Grade 'A')	C	Rs. 4,000-6,000
10.	Social Security Assistant	C	Rs. 4,000-6,000
11.	Lower Division Clerk	C	Rs. 3,050-4,500
12.	Library Clerk	C	Rs. 3,050-4,500
13.	Senior Gestetner Operator	C	Rs. 3,050-4,500
14.	Electrician (Wireman)	C	Rs. 3,050-4,500
15.	Lift Operator	C	Rs. 3,050-4,500
16.	Staff Car Driver (Special Grade)	C	Rs. 5,000-8,000
17.	Staff Car Driver (Grade I)	C	Rs. 4,500-7,000
18.	Staff Car Driver (Grade II)	C	Rs. 4,000-6,000
19.	Staff Car Driver Ordinary (Grade)	C	Rs. 3,050-4,500
20.	Plumber/Pump Operator	C	Rs. 3,050-4,500
21.	Binder	C	Rs. 2,750-4,400
22.	Junior Gestetner Operator	D	Rs. 2,650-4,000
23.	Record Sorter (Senior)	D	Rs. 2,650-4,000
24.	Jamadar/Daftary/Record Sorter (Junior)	D	Rs. 2,610-3,540
25.	Muli Task Attendant	D	Rs. 2,550-3,200
26.	Helper/Parash Water Carrier and Sweeper (Safaiwala)	D	Rs. 2,550-3,200